

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Тарко-Салинский профессиональный Колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации летнего и зимнего отдыха,
оздоровления и занятости обучающихся льготной категории
в ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 9
от 21 февраля 2015г.

2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летнего и зимнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся льготной категории

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании:

- Декларацией прав ребенка, 1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Уставом ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию летнего и зимнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Обучающиеся из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей обеспечиваются бесплатными путевками на отдых, оздоровление или санаторно-курортное лечение в первоочередном порядке, а также бесплатным проездом к месту отдыха, оздоровления или санаторно-курортного лечения и обратно.

1.4. Приобретение путевок и оплата проезда для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется за счет средств ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж», далее Колледж.

1.5. Организация летнего и зимнего отдыха, оздоровления и занятости призвана обеспечить обучающемуся дополнительные возможности для духовного, физического оздоровления и развития, профессионального становления, а так же удовлетворения его творческих потребностей в каникулярное время.

2 Администрация колледжа обязана:

2.1 Обеспечить путевками на отдых, оздоровление или санаторно-курортное лечение в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха и санаторно-курортные учреждения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.2 Формировать списки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледже.

2.3 Провести мероприятия по размещению государственного заказа на приобретение путевок или приобрести путевки без размещения государственного заказа в случаях, установленных законодательством.

2.4 При направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на отдых оздоровление или санаторно-курортное лечение организованными группами, обеспечить сопровождение детей к месту проведения отдыха, оздоровления или санаторно-курортного лечения и обратно, из расчета один сопровождающий на группу, не менее 10 человек.

2.5 Для сопровождения обучающихся их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к месту проведения отдыха назначить инженерно - педагогических работников колледжа, имеющих стаж работы с детьми не менее 1 года.

2.6 Сопровождающим группы детей в возрасте до 18 лет к месту проведения отдыха, оздоровления или санаторно-курортного лечения, предоставить путевки на бесплатной основе и оплатить проезд.

2.7 Оформить решения об организации поездки приказом, регламентировав в нем обязанности должностных лиц, руководителей групп, сопровождающих, маршрут, сроки, порядок подготовки и проведения поездки, мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся;

2.8 Обеспечить каждую группу обучающихся аптечкой с необходимым набором лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.9 Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на сопровождающих их педагогов к месту отдыха.

3. Сопровождающие обязаны:

3.1 Знать специальный инструктаж по мерам безопасности при перевозке обучающихся автомобильным и железнодорожным транспортом, методы первой доврачебной помощи при заболеваниях и травмах;

3.2 Организовать медицинский осмотр обучающихся.

3.3 При подготовке к поездке обратить внимание обучающихся на подбор соответствующим климатическим и дорожным условиям одежды, обуви, средств личной гигиены;

3.4 При поездке продолжительностью более одного дня обеспечить обучающимся ежедневный трехразовый прием горячей пищи в учреждениях общественного питания (столовых, кафе), а также ночлег в специализированных учреждениях (гостиницах).

3.5 Согласовать с администрацией колледжа сроки ее информирования о ходе поездки и состоянии обучающихся по телефону;

3.6 Перед началом поездки сообщить обучающимся маршрут, названия промежуточных и конечного пунктов, примерное время промежуточных остановок для приема пищи, отдыха, ночлега.

3.7 Напомнить о мерах безопасности и правилах поведения, номера своих мобильных телефонов и порядок действий при отставании от группы.

3.8 Организовать воспитательную работу с обучающимися льготной категории в местах отдыха.

3.9 Следить за соблюдением обучающимися льготной категории режима и правил проживания в санаториях, лагерях отдыха.